

Checkliste | Website

1. STRATEGIE

- 1.1 Worum geht es genau? Beschreiben Sie bitte Ihr Unternehmen, die Dienstleistung, Ihr Produkt.
- 1.2 Wie sind die konkreten Ziele der Website? ¹
- 1.3 Wer sind die Zielgruppen der Website?
- 1.4 Geht es um eine Neuerstellung oder den Relaunch einer bestehenden Seite?

2. INHALTE

- 2.1 Welche Inhalte ² sind für die Website vorgesehen und wer erstellt diese?
- 2.3 Welchen geschätzten Umfang soll die Website haben?

3. DESIGN

- 3.1 Gibt es ein vorhandenes Corporate Design (Logo, Farben, Schriften, etc.) oder soll ein neues Screendesign entwickelt werden?
- 3.2 Gibt es Designvorbilder oder -Wünsche? ³
- 3.3 Wie sehen weitere Kommunikationsmittel des Unternehmens aus? ⁴

4. TECHNIK / INTERAKTION

- 4.1 Sollen Inhalte später auch selbst auf der Website eingepflegt werden können?
- 4.2 Dient die Website vorrangig zur Kundengewinnung? Ist Suchmaschinenoptimierung (SEO) relevant?
- 4.3 Zu welchen Handlungen (CTA - „Call to Action“) sollen die Besucher animiert werden? ⁵
- 4.4 Was soll die Website dem Besucher grundsätzlich (an-) bieten? ⁶

5. RAHMENBEDINGUNGEN

- 5.1 Gibt es bereits eine bestehende Domain?
- 5.2 Gibt es einen Provider für das Hosting? Liegen die Zugangsdaten vor?
- 5.3 In welchem Zeitrahmen soll die Website realisiert werden?
- 5.4. Wie ist das Budget definiert?
- 5.4. Thema Abwicklung über Fördergelder (IVATO).

¹ z.B. Unternehmensdarstellung, Imagepflege, Branding, Akquise, Kundenservice, Verkauf, Kundenbindung etc.

² z.B. Texte, Fotos, Grafiken, Downloads usw.

³ z.B. Websites oder Printprodukte, bestimmte Farben oder Stilrichtungen etc.

⁴ z.B. Visitenkarte, Flyer, Schilder etc.

⁵ z.B. unmittelbare Kontaktaufnahme, sich informieren, weiterbilden, bestellen etc.

⁶ z.B. FAQ-Bereich, Downloads, Tutorials, eingebundene Videos, Galerie, Blog etc.